



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "61 SAURO - ERRICO - PASCOLI"**

C. F. 80061080638

Viale delle Galassie, 2 – 80144 Napoli – Tel. Fax 0817374452

Email: [naic8b9001@istruzione.it](mailto:naic8b9001@istruzione.it) Sito Web: <http://www.ic61sauropascoli.edu.it/>

A tutti i docenti

Loro sedi

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PER INCARICO RESPONSABILE DEI LABORATORI A.S. 2024/2025**

Il Responsabile dei Laboratori (RdL) è una figura il cui compito si configura nella necessità di assicurare un efficace coordinamento e gestione di tutte le attività progettuali di istituto legate all'utilizzo di laboratori.

Il RdL dovrà svolgere i seguenti incarichi:

- *controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, i beni contenuti in laboratori, officine e palestre, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi (art. 27. D.I. 44/2001);*
- *curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento di laboratori, officine e palestre;*
- *indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo dei laboratori, officina o palestra di cui ha la responsabilità;*
- *formulare un orario di utilizzo dei laboratori, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate;*
- *controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nei laboratori, restituendo l'elenco descrittivo citato al punto 1 al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza;*
- *partecipare, in caso di necessità, ed in ogni caso in avvio e conclusione di anno scolastico, alla commissione tecnica interna per l'espletamento delle funzioni previste dal D.I. 44/2001 agli artt. 36 (collaudo finale di lavori forniture e servizi), 52 (vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili), 24 e 26 (ricognizione quinquennale dei beni e rinnovo decennale degli inventari; eliminazione dei beni dall'inventario).*

Il periodo di incarico previsto avrà durata di anni uno, a partire dalla data di nomina. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

**PERSONALE INTERESSATO:** *può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.*

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI**

La domanda dovrà essere compilata secondo il modello allegato e dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire in segreteria entro le ore 13.00 di giovedì 3.10.2024.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. valutazione dei titoli di studio posseduti;
2. esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

Napoli, 26.09.2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Piero De Luca

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. N.39/1993

ALLEGATI: Modello domanda per RdL