



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I.C. 61 SAURO ERRICO PASCOLI
Viale delle Galassie 2, Napoli
Tel. 0817374452 C.F. 80061080638
e-mail : naic8b900l@istruzione.it
Sito Web:www.sauroerricopascoli.edu.it

I.C. 61 SAURO ERRICO PASCOLI-NAPOLI
Prot. 0001009 del 10/02/2022
(Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
“PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO”

Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-312 – CUP: D65E17000110002

BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 01 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E N.02 SUPPORTO ALLA GESTIONE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020
- VISTA** la circolare Miur prot.n. A00SGEFID1588 DEL 13/1/16 – Linee guida dell’autorità di Gestione, e successiva nota MIUR N. 3172 del 25/7/2017
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto
- VISTA** la nota MIUR prot.n. A00DGEFID 653 del 17/01/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica ;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

VISTA l'iscrizione in bilancio del finanziamento di € **44.924,70** assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione prot. 844 del 20/02/2020

CONSIDERATI i criteri adottati dal Consiglio d'Istituto e del collegio dei docenti, al fine di effettuare la selezione degli esperti, in base a criteri di trasparenza e massima pubblicizzazione delle iniziative;

DISPONE

l'indizione di un Avviso ad evidenza pubblica per la selezione di personale interno per la selezione delle seguenti Figure professionali:

1. n° 2 Supporti alla gestione;
2. n° 1 Referente per la Valutazione.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

Ai docenti impegnati come **Supporto alla Gestione** ed al docente come **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Art. 3

Compiti di pertinenza del Supporto alla Gestione

Al Referente per l'Attuazione si richiede di:

- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- ✓ coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
- ✓ verbalizzare le riunioni di progetto;
- ✓ monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
- ✓ curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- ✓ promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Art. 4

Compiti di pertinenza della figura del Referente per la Valutazione

Al Referente per la Valutazione si richiede di:

- ✓ cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- ✓ coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- ✓ predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- ✓ raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ✓ raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Art. 5

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- ✓ competenze informatiche certificate;
- ✓ corsi di formazione e aggiornamento;
- ✓ pubblicazioni.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella degli allegati 1 e 2.

Art. 6

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, e il curriculum vitae in formato europeo, che ha anche il valore di autocertificazione dei titoli valutabili, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/02/2022**.

La domanda deve essere consegnata a mano in busta chiusa, alla segreteria amministrativa-Ufficio Protocollo dell'Istituto o per posta elettronica certificata all'indirizzo naic8b900l@pec.istruzione.it.

Qualunque sia la modalità utilizzata (cartaceo o mail) l'oggetto dovrà essere il seguente:

INDICARE IL CODICE PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-312 – Candidatura “SELEZIONE SUPPORTO ALLA GESTIONE PER L'ATTUAZIONE PON” ovvero “SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PON- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- ✓ il *curriculum vitae* in formato europeo;
- ✓ l'allegato 1 debitamente compilato;
- ✓ l'allegato 2 debitamente compilato;
- ✓ copia del documento di riconoscimento personale.

Art. 7

Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 5. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 8

Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 7 giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art. 9

Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

Art. 10

Compensi

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo orario pari a € 23,22 lordo stato, calcolato sulla base dello svolgimento delle attività e delle ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente.

Art. 11

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Piero De Luca

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Piero De Luca

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate