



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**I.C 61 SAURO ERRICO PASCOLI**

**Viale delle Galassie 2, Napoli**

**Tel. 0817374452 C.F. 80061080638**

**e-mail : [naic8b900l@istruzione.it](mailto:naic8b900l@istruzione.it)**

**Sito Web:[www.sauroerricopascoli.gov.it](http://www.sauroerricopascoli.gov.it)**

Al sito Web

Agli atti

**OGGETTO: lettera di incarico ' Assistente Amministrativo referente relativamente al Piano Integrato in oggetto".**

**Progetto formativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU**

**Asse V - Priorità d'investimento: 13.1 - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

**CUP D69J21011150006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>PREMESSO CHE</b>	L’Istituto IC 61 SAURO ERRICO PASCOLI è destinatario del finanziamento relativo al progetto di cui sopra
<b>PRESO ATTO CHE</b>	Per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne
<b>VALUTATI</b>	Requisiti e competenze in considerazione dell’esperienza maturata nel settore dei PON FSE/FESR
<b>VISTA</b>	la disponibilità dell’assistente amm.va

#### **INDIVIDUA E NOMINA**

in qualità di Assistente Amministrativo referente relativamente al Piano Integrato in oggetto:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Silvia Malasomma</b>
<b>Qualifica</b>	<b>Assistente Amm.va</b>
<b>Ruolo</b>	<b>Assistente Amm.va Referente</b>
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	<b>INTERNO</b>



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

In virtù di tale incarico, e nel rispetto di ruolo e funzioni, si dovrà ottemperare ai seguenti compiti specifici:

- ✓ supporto al DSGA per tutte le operazioni amministrativo-contabili, di carattere informatico e non
- ✓ compiti legati alla predisposizione di ogni atto amministrativo necessario al buon andamento delle attività progettuali (nomine personale interno/esterno, gestione acquisti, ecc)

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA. LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

- ✓ Compenso pari a € 19,24 euro/ora lordo stato
- ✓ Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- ✓ Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

***Il Dirigente Scolastico  
Prof. Piero De Luca***

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*